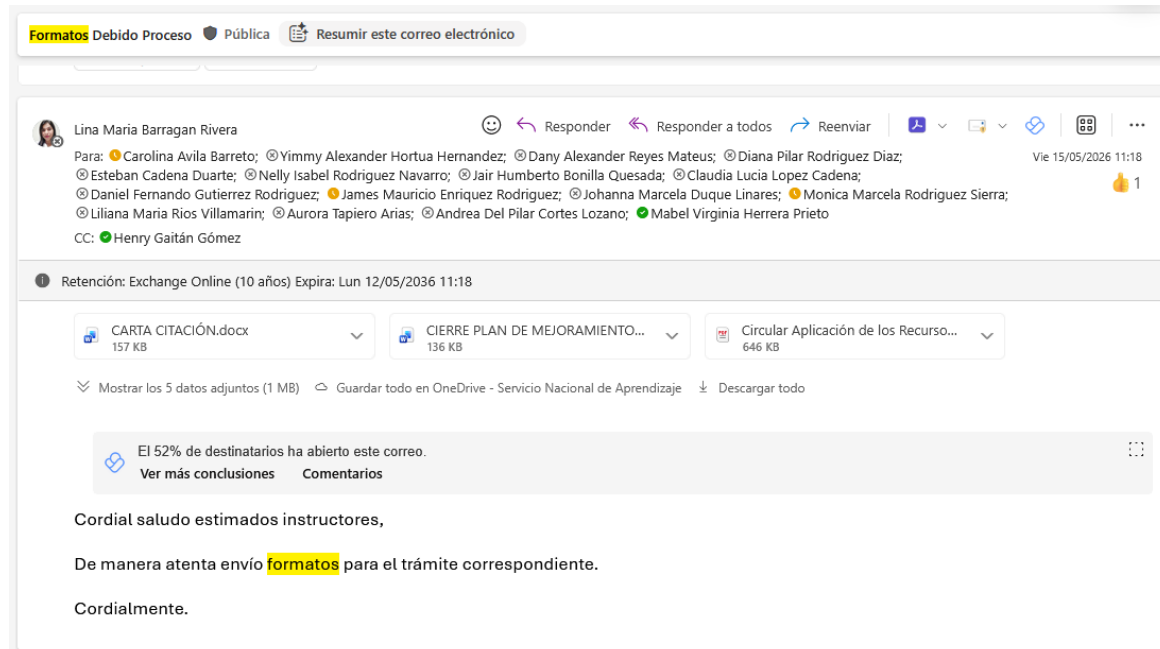




ACTA No. 171-2026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN TRIMESTRAL INSTRUCTORES MAYO		
CIUDAD Y FECHA: BOGOTÁ D.C., 15 DE MAYO DE 2026	HORA INICIO: 02:00PM	HORA FIN: 03:00PM
LUGAR Y/O ENLACE: TOC 401	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE GESTION INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reglamento del aprendiz 2. Debido proceso 3. Etapa productiva 4. Cronogramas 5. Registro de notas 6. Formatos de seguimiento 7. Guia AVA versión 5 8. Correos – copia oculta		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y fortalecer los lineamientos institucionales relacionados con los diferentes procesos desde la coordinación, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos académicos y administrativos establecidos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se da inicio siendo las 08:00am, se contó con la participación de los instructores y el coordinador académico, con el propósito de socializar y fortalecer aspectos relacionados con los procesos académicos y administrativos de la formación profesional. Al inicio de la jornada se dispuso un espacio de diálogo y participación, en el cual los instructores realizaron preguntas e inquietudes relacionadas con el desarrollo de la formación, procedimientos institucionales y situaciones presentadas en las fichas asignadas. Las inquietudes fueron atendidas y aclaradas por el coordinador, brindando las orientaciones correspondientes. Posteriormente, se dio continuidad a la agenda establecida, abordando los temas proyectados para la reunión, entre ellos: aplicación del Reglamento del Aprendiz, lineamientos del debido proceso, seguimiento y gestión de la etapa productiva, registro oportuno de notas en plataforma y diligenciamiento de los formatos de		



seguimiento, los cuales fueron compartidos al correo durante la reunión.



Durante el desarrollo de los temas se enfatizó en la importancia de cumplir los procedimientos institucionales, garantizar la trazabilidad de la información académica y realizar un acompañamiento adecuado a los aprendices, conforme a los lineamientos establecidos por la institución.

Los instructores participaron aportando conceptos y estrategias orientadas a la prevención de la deserción de los aprendices. Durante la intervención, se resaltó la importancia de realizar seguimiento permanente a la asistencia, mantener una comunicación oportuna con los aprendices, identificar de manera temprana las dificultades académicas, personales o económicas, y fortalecer el acompañamiento pedagógico y motivacional durante el proceso formativo.

Asimismo, se destacó la necesidad de promover espacios de apoyo y orientación, por parte del área de bienestar al aprendiz, con el fin de generar acciones preventivas que contribuyan a la permanencia y culminación exitosa de la formación por parte de los aprendices.

De igual manera, se socializaron aspectos relacionados con la actualización del diseño curricular, enfatizando en la importancia de la apropiación de los cambios y lineamientos establecidos, con el propósito de garantizar la correcta ejecución de la formación, la pertinencia de los contenidos y el cumplimiento de las competencias definidas en el proceso formativo.



CONCLUSIONES

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar seguimiento permanente a la asistencia, desempeño académico y participación de los aprendices	15/05/2026	Instructores	Participación virtual
Garantizar el registro oportuno y actualizado de notas	15/05/2026	Instructores	Participación virtual
Fortalecer la comunicación entre instructores, coordinación y áreas de apoyo institucional	15/05/2026	Instructores Y coordinación	Participación virtual
Aplicar los lineamientos establecidos en el Reglamento del Aprendiz y el debido proceso	15/05/2026	Instructores	Participación virtual
Promover espacios de orientación y apoyo a los aprendices	15/05/2026	Instructores	Participación virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Henry Gaitán Gómez	Coordinación Académica	Lista de Asistencia
Lina María Barragán	Apoyo Administrativo	Lista de Asistencia
Mónica Marcela Rodríguez	Instructor Proyecto Productivo	Lista de Asistencia



Dany Alexander Reyes	Instructor Coordinación de Procesos Logísticos	Lista de Asistencia
Yimmy Alexander Hortua	Instructor Coordinación de Procesos Logísticos	Lista de Asistencia
Carolina Ávila Barreto	Instructor Coordinación de Procesos Logísticos	Lista de Asistencia
Diana del Pilar Rodríguez	Instructor Coordinación de Procesos Logísticos	Lista de Asistencia
Nelly Isabel Rodríguez	Instructor Análisis y Desarrollo de Software	Lista de Asistencia
James Mauricio Enriquez	Instructor Coordinación de Procesos Logísticos	Lista de Asistencia
Andrea del Pilar Cortes	Instructor Transversal	Lista de Asistencia
Liliana Maria Ríos	Instructor Asesoría Comercial	Lista de Asistencia
Aurora Tapiero	Instructor Transversal	Lista de Asistencia
Daniel Fernando Gutiérrez	Instructor Gestión Eficiente de la Energía	Lista de Asistencia
Claudia Lucia López	Instructor Seguimiento Etapa Productiva	Lista de Asistencia
Mabel Virginia Herrera	Instructor Transversal	Lista de Asistencia
Marcela Duque	Instructor Transversal	Lista de Asistencia
Jair Humberto Bonilla	Instructor Análisis y Desarrollo de Software – Etapa productiva	Lista de Asistencia

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

